

представлен при внесении в ЕН РЮ



Сертификат № 489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

И.В. Казенный

2024 г.

Приказ от «13»
№ 1124-ОСН

*М.В. Малишевский

Приказ от «13» 11 2024 г.
№ 1122-ОД

Тульская область, город Тула
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», в дальнейшем именуемое Учреждение, является государственным учреждением здравоохранения, созданным для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства здравоохранения Тульской области.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации Тульской области от 04.12.2001 № 36 «О реорганизации государственного учреждения здравоохранения «Тульская областная больница».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство здравоохранения Тульской области (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее - Министерство), если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения - Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГУЗ «ТОЦ по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ».

Специальное наименование Учреждения - ГУЗ «Центр инфекционных болезней».

Сокращенное специальное наименование Учреждения - ГУЗ «ТОЦПБСИЗ».

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом - государственным бюджетным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое имеет на праве оперативного управления обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с субсидиями, полученными на выполнение государственного задания и иные цели, средствами, полученными от приносящей доход деятельности, печать со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Учредителя, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, может иметь гербовую печать.

1.9. Место нахождения, почтовый адрес Учреждения: 300002, Российская Федерация, г. Тула, набережная Дрейера, дом 14.

Учреждение имеет структурное подразделение – инфекционное отделение (г. Белев), расположенное по адресу: 301530, Российская Федерация, Тульская область, г. Белев, ул. Мира, д. 13.

Место хранения документов определяется приказом по Учреждению.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области полномочий в сфере здравоохранения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является медицинская и иная деятельность, направленная на достижение цели создания Учреждения.

2.4. Целями создания Учреждения являются:

- оказание высококвалифицированной, специализированной, консультативно-диагностической и лечебной медицинской помощи населению Тульской области в стационарных условиях;

- оказание медицинской помощи населению Тульской области в части осуществления профилактики, диагностики и лечения больных ВИЧ-инфекцией и вторичных инфекционных заболеваний у больных ВИЧ-инфекцией.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);
- организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, вторичных инфекционных заболеваний ВИЧ-инфицированных;
- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, вирусных гепатитов В и С, вторичных инфекционных заболеваний у больных ВИЧ-инфекцией;
- оказание специализированной медицинской помощи пациентам старше 18 лет с вирусными гепатитами и циррозами печени вирусной этиологии или с подозрением на них;
- осуществление консультативной, клинико-диагностической, профилактической и лечебной работы с целью снижения заболеваемости населения острыми и хроническими вирусными гепатитами и циррозами печени вирусной этиологии;
- оказание организационно-методической помощи государственным учреждениям здравоохранения Тульской области по диспансерному наблюдению и лечению пациентов с вирусными гепатитами и циррозами печени вирусной этиологии или с подозрением на них;
- мониторинг и анализ заболеваемости, а также структуры патологии печени на территории Тульской области;
- санитарно-просветительная работа среди населения по профилактике заболеваний печени;
- организация и оказание диагностической, медицинской помощи, диспансерного наблюдения за больными ВИЧ-инфекцией, вторичными инфекционными заболеваниями ВИЧ-инфицированных;
- организация и оказание стационарной медицинской помощи ВИЧ-инфицированным по показаниям на базе стационара Учреждения, оказание консультативной медицинской помощи специалистами Учреждения ВИЧ-инфицированным пациентам на базе стационаров медицинских организаций Тульской области и города Тулы;
- оказание медико-социальной и медико-психологической помощи больным ВИЧ-инфекцией и членам их семей;
- обеспечение взаимодействия с центрами социальной защиты населения, медицинскими и общественными организациями Тульской области

по вопросам оказания паллиативной помощи больным ВИЧ-инфекцией в Тульской области;

- организация и осуществление методической работы по координации и проведению мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, вторичных инфекционных заболеваний у ВИЧ-инфицированных в медицинских организациях Тульской области;

- проведение заключительной дезинфекции, в том числе камерной, по месту пребывания (квартира, дом, гостиничный номер) больного педикулезом при регистрации каждого случая платяного педикулеза и групповых случаев (5 и более случаев) головного педикулеза;

- организация по агентским договорам за вознаграждение получения лекарственных препаратов, закупаемых Учредителем для отпуска гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи, обеспечение хранения лекарственных препаратов с соблюдением установленных нормативными документами норм и правил хранения; ведение их учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обращении лекарственных препаратов;

- осуществление образовательной деятельности, в том числе и на платной основе в рамках основных и (или) дополнительных образовательных программ, а также программ профессиональной подготовки;

- санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в Учреждении;

- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области и настоящему Уставу.

Учреждение осуществляет функции по решению вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и решение проблем медицины катастроф на объектовом уровне.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

Учреждение вправе предоставлять платные медицинские услуги на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, по согласованию с Учредителем.

Перечень платных медицинских услуг, а также изменение в перечень платных медицинских услуг утверждаются руководителем Учреждения после согласования с Учредителем.

Учреждение самостоятельно определяет цены (тарифы) на медицинские услуги исходя из себестоимости и необходимости прибыли с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа (оказания услуг), за исключением экстренной помощи.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги, а также изменение цен на платные медицинские услуги утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Копия приказа об утверждении цен (тарифов) на платные медицинские услуги либо об изменении цен (тарифов) на платные медицинские услуги направляются Учредителю не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. Учреждение вправе предоставлять за плату немедицинские услуги, в том числе:

- дополнительные бытовые и сервисные услуги, включая пребывание в палатах повышенной комфортности (в том числе оснащенных немедицинским оборудованием: телевизор, оргтехника, холодильник и т.д.);
- дополнительное питание.

2.8. Доходы, полученные от услуг, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего Устава, оказываются Учреждением в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736, приказами министерства здравоохранения Тульской области.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Компетенция Учредителя:

3.1.1. Назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий.

Назначение главного врача Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

3.1.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с главным врачом Учреждения.

3.1.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Министерством.

3.1.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

3.1.5. Определение видов особо ценного движимого имущества.

3.1.6. Утверждение видов особо ценного движимого имущества по предварительному письменному согласованию с Министерством.

3.1.7. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

3.1.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.1.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с главным врачом Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является главный врач (далее - руководитель).

Руководитель Учреждения назначается на должность в установленном законодательством порядке и освобождается от должности приказом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Трудовой договор с руководителем заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.3. Должность главного врача замещает лицо не старше 65 лет независимо от срока действия трудового договора. Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя, до достижения им возраста семидесяти пяти лет по представлению общего собрания работников Учреждения.

3.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.5. Руководитель Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом, без доверенности действует от имени Учреждения, совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах;

- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом имуществом и

денежными средствами Учреждения, заключает от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- руководит текущей финансовой деятельностью Учреждения;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, счета в кредитных организациях;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- организует координацию деятельности подразделений Учреждения, распределяет обязанности между заместителями руководителя Учреждения;
- в пределах предоставленных полномочий издает локальные нормативные акты и дает указания (поручения), обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- определяет численность, квалификационный и штатный составы Учреждения в пределах утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры;
- осуществляет прием на работу и увольнение заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителя контрактной службы Учреждения, по согласованию с Учредителем;
- устанавливает размер оплаты труда работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями;
- в порядке, установленном п. 3.15 настоящего Устава, имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания:

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований, требований по охране жизни и здоровья работников;

- в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

Руководитель выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.7. Руководитель обязан обеспечить:

- выполнение государственного задания и представление Учредителю отчета о выполнении государственного задания в установленном Учредителем порядке;

- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- согласование с Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение или ненадлежащее задач и функций Учреждения;

- несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета Тульской области, а также за другие нарушения бюджетного законодательства;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- нарушение установленного режима секретности, недостаточную организацию работ по созданию условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- непредставление, несвоевременное представление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство и (или) Учредителю;
- принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.10. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.11. Руководитель Учреждения имеет заместителей, компетенция которых устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в установленном порядке.

В период временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей.

3.12. Должности заместителей руководителя Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие должности заместителей руководителя Учреждения и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

3.13. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с заместителем руководителя Учреждения является достижение предельного возраста для замещения занимаемой должности в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.14. Руководитель Учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя до достижения им возраста семидесяти лет в порядке, установленном пунктом 3.15 настоящего Устава.

3.15. Продление срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя, до достижения им возраста семидесяти лет производится с учетом соответствия работника квалификационным требованиям по должности, его деловых качеств и результатов трудовой деятельности.

Не позднее чем за месяц до достижения предельного возраста пребывания в должности заместителя руководителя Учреждения работник должен быть письменно уведомлен о достижении предельного возраста для замещения занимаемой должности и о возможном прекращении трудового договора в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, а также о наличии (отсутствии) иных вакантных должностей, соответствующих квалификации работника.

При намерении продолжить работу сверх предельного возраста заместитель руководителя Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подает на имя руководителя Учреждения письменное заявление о продлении срока пребывания в должности заместителя руководителя до достижения им возраста семидесяти лет.

Решение о продлении или отказе в продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя, до достижения им возраста семидесяти лет принимается руководителем Учреждения в течение 10 рабочих дней на основании письменного заявления работника и оформляется приказом Учреждения.

Приказ Учреждения о продлении срока пребывания и должности работника, занимающего должность заместителя руководителя до достижения им возраста семидесяти лет является основанием для заключения с работником дополнительного соглашения к трудовому договору в части срока его действия.

При отсутствии иной работы, соответствующей квалификации работника, или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.16. Взаимоотношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.17. Проверку по всем видам деятельности Учреждения осуществляют Учредитель, Министерство, иные уполномоченные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Права пользования земельными участками, предоставленными Учреждению, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

4.5. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Тульской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.6. Источники финансирования Учреждения:

- субсидии из бюджета Тульской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

- средства, полученные от сдачи помещений в аренду;
- благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования;
- доходы от неустойки (штрафы, пени), иных сумм принудительного взыскания;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям (при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области на основании плана финансово - хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, Министерства, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств, предусмотренных на содержание, не осуществляется.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Тульской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель, заместители руководителя Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 4.12 - 4.14 настоящего Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.12-4.14, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тульской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.18. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.19. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Учреждения;
- г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах, отделениях Учреждения;
- е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения;
- з) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

и) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);

к) положение о закупках товаров, работ, услуг, разработанное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

л) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество оказываемых услуг.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на оказываемые услуги и заключенных договоров;

- в рамках своей компетенции с учетом перспектив развития, спланированных на основе анализа, осуществлять финансово-экономическую деятельность;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также безвозмездные благотворительные поступления и добровольные пожертвования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- развивать сферу медико-социальных услуг, способствующих повышению качества оказания медицинской помощи населению;

- оказывать с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, платные медицинские услуги;

- оказывать за плату немедицинские услуги, если это не противоречит целям его деятельности;

- участвовать в научно-практических мероприятиях, съездах, научных конференциях, симпозиумах по проблемам медицины по профилю деятельности Учреждения;

- осуществлять права и обязанности субъекта интеллектуальной деятельности, в том числе правовую охрану и использование объектов интеллектуальной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, на производственное и социальное развитие в пределах сметы доходов и расходов;

- выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Учреждения;

- осуществлять функции распорядителя бюджетных средств в отношении структурных подразделений Учреждения, распределять между ними лимиты бюджетных обязательств, оформлять разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход

деятельности, в территориальных органах Федерального казначейства и утверждать сметы доходов и расходов, а также порядок их составления;

- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять подготовку локальных нормативных правовых актов и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области и иных источников финансового обеспечения;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- командировать работников Учреждения, в том числе за границу Российской Федерации, для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения;

- участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ, получение грантов на основании договоров, заключенных в соответствии с реализацией государственных программ, в том числе федеральных, региональных, ведомственных, отраслевых, инновационных, а также коммерческих программ;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения на территории Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- нести ответственность за качество оказываемой медицинской помощи и обеспечение защиты прав пациентов в соответствии с действующим законодательством;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- отчитываться перед Учредителем, Министерством за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую

сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности Учредителю в порядке и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- ежегодно в установленном порядке представлять собственнику имущества документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Тульской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о планах и результатах своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации объеме;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

6.5. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

6.6. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

6.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице Министерства для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае прекращения оказания услуг (работ) с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
